

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономического управления организацией

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Методические указания

Составитель
Е.В. Чмышенко

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Оренбург
2021

УДК 378.147.091.313:005.9(076.5)
ББК 74.48я7+65.291.21я7
П69

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент О.В. Федорищева

**П69 Практика по профилю профессиональной деятельности
(производственная практика) : методические указания / составитель
Е.В. Чмышенко; Оренбургский гос.ун-т. – Оренбург, ОГУ, 2021. – 24 с.**

В методических указаниях представлены общие сведения о содержании отчета

а по производственной практике, даны рекомендации по структуре каждого раздела и его содержанию.

Методические указания предназначены для выполнения отчетов по профилю профессиональной деятельности магистрантами направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) «Стратегическое управление и планирование на предприятии».

УДК 378.147.091.313:005.9(076.5)
ББК 74.48я7+65.291.21я7

© Чмышенко Е.В.,
составление, 2021
© ОГУ, 2021

Содержание

1 Общие сведения.....	4
1.1 Общие сведения о структуре отчета по практике и необходимой документации	5
1.2 Общие сведения о содержании отчета по практике.....	6
2 Контроль выполнения отчета и критерии его оценки	16
2.1 Критерии оценки устной защиты отчета.....	16
3 Рекомендуемая литература.....	18
Список использованных источников	21
Приложение А Рецензия на отчет.....	22
Приложение Б Основные экономические показатели деятельности предприятия....	23
Приложение В Система критериев для расчета результатов системы планирования	24

1 Общие сведения

Практика по профилю профессиональной деятельности или производственная практика магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) «Стратегическое управление и планирование на предприятии» направлена на изучение эффективности управления избранным объектом исследования.

Производственная практика – практическая часть учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов, проходящая, как правило, на различных предприятиях в условиях реального производства. Во время производственной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического учебно-практического обучения, приобретение магистрантами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной специальности или профессии.

Прохождение производственной практики направлено на:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе изучения учебных дисциплин;
- систематизацию, расширение теоретических и практических знаний;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и производственных вопросов;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования.

Цель предлагаемых методических указаний – помочь организовать работу студента наиболее эффективным способом, обеспечивающим глубокое усвоение знаний по выбранной проблеме и логичное их изложение в работе.

Поставленная цель достигается посредством решения следующих задач:

- определение основных этапов самостоятельной работы;
- рассмотрение на конкретном примере - объекте исследования, системы управления этим объектом;

- определение эффективности деятельности системы управления предприятием;

- разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления.

Данные методические были составлены с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (степень «Магистр»).

1.1 Общие сведения о структуре отчета по практике и необходимой документации

Общая трудоемкость практики составляет 13 зачетных единиц (468 академических часов).

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

По окончании практики составляется письменный отчет.

В качестве приложений к отчету в обязательном порядке прикладывается:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- организационная структура управления (если нет возможности разместить ее в тексте отчета);
- другая отчетность, если она необходима для подтверждения данных анализа какой-либо деятельности.

Также, к отчету прикладывается:

- индивидуальное задание практики;
- дневник прохождения практики;
- характеристика с места практики, составленная на фирменном бланке предприятия с подписью руководителя с места практики и печатью данного предприятия, содержащая следующие пункты:

- полнота и качество выполнения программы;
- отношение студента к выполнению заданий;

- оценка, которую заслуживает студент;
 - проявленные студентом профессиональные навыки;
 - личные качества студента;
 - вывод о профессиональной пригодности студента;
 - компетенции, освоенные студентом во время прохождения практики.
- рецензия на отчет (Приложение А).

По окончании практики обучающийся должен в семидневный срок предоставить отчет со всеми требуемыми документами руководителю практики от Университета.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- основная часть, состоящая из четырех параграфов;
- заключение (должно содержать сформированные компетенции в ходе прохождения практики);
- список использованных источников;
- приложения (баланс, отчет о финансовых результатах, организационная структура предприятия, производственная структура, номенклатура должностей, пример положения о подразделении и должностной инструкции).

1.2 Общие сведения о содержании отчета по практике

Для выполнения отчета по производственной практике студенту необходимо представить общие сведения об исследуемом предприятии и анализ основных экономических показателей деятельности, анализ организационной структуры управления предприятия – объекта исследования, анализ управления по функциональным зонам, анализ эффективности стратегического управления

предприятием и основные направления совершенствования системы управления объекта исследования.

Основная часть отчета по практике должна содержать четыре раздела.

1 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия должна быть представлена двумя параграфами, один из которых содержит общую информацию о предприятии, а во втором проводится детальный анализ организационной структуры управления.

1.1 Характеристика предприятия и основных экономических показателей деятельности.

Данный раздел должен содержать общую информацию об исследуемом предприятии:

- наименование;
- организационно-правовая форма;
- направления и виды деятельности;
- виды продукции (работ, услуг);
- основные экономические показатели деятельности (Приложение Б).

1.2 Анализ организационной структуры управления.

Организационная структура управления – это совокупность подразделений и отдельных работников с их связями и взаимодействиями, предназначенная для выполнения разных работ в процессе достижения определенных целей. В структуре различают звенья (отделы, отделения и т.п.), уровни управления, связи (вертикальные и горизонтальные, прямые и обратные). [1]

Анализ организационной структуры предприятия проводится с разных позиций.

1 Анализ организационной структуры с точки зрения составляющих ее элементов предполагает:

- определение типа организационной структуры, ее графическое моделирование, описание преимуществ и недостатков;

- определение технологической структуры предприятия, в частности, исследование типа используемого оборудования, специализацию мощностей, материально-энергетических процессов;

- определение производственной структуры предприятия по таким критериям, как совокупность производственных подразделений, элементов производственно-технической базы с точки зрения их пространственного расположения;

- определение финансовой структуры в части анализа совокупности финансовых отношений. Анализ финансовой структуры может проводится по таким центрам ответственности, как доходы, расходы, прибыль, инвестиции. Можно проводить анализ по функциональному признаку: производство, обслуживание, внутренняя логистика, сбыт, управление;

- определение социальной структуры, т.е. особенности распределения работников по профессионально-квалификационному, половозрастному составу и уровню образования;

- определение информационной структуры, т.е. изучение совокупности правил, технических средств и коммуникационных сетей. [1]

2 Анализ организационной структуры с точки зрения выполняемых функций в разрезе подразделений рассматривает рациональность структуры с позиций разделения труда, группирования, нормы управляемости, делегирование полномочий (таблица 1). Также определяется:

- количество уровней управления;
- численность;
- номенклатура должностей;
- количество структурных единиц;
- степень формализации;
- централизации;
- дифференциации;
- уровень сложности.

Необходимо провести оценку соответствия организационной структуры управления системе целей, технологиям управления, размерам предприятия, состоянию внешней среды, анализ трудоемкости и длительности реализации процесса управления.

Таблица 1 – Показатели системы управления

Показатель	20__ г. (предшествующий предыдущему)	20__ г. (предыдущий)	20__ г. (отчётный)	Темп роста, %	
				20_ от 20_ гг. (предыдущего к предшест- вующему)	20_ от 20_ гг. (отчетного к предыдущему)
Коэффициент централизации производства ($K_{ц}$)					
Уровень специализации производственных подразделений ($K_{с.п.}$)					
Коэффициент рациональности структуры ($K_{р.с.}$)					
Уровень управляемости ($K_{у}$)					
Степень централизации функций ($K_{ц.ф.}$)					
Отношение численности линейного и функционального персонала ($K_{с}$)					
Эффективность труда в организационной структуре управления ($\mathcal{E}_{ауп}$)					
Экономичности труда в ОСУ ($\mathcal{E}_{к_{ауп}}$)					
Коэффициент пропорциональности аппарата управления ($K_{пур}$)					

2 Характеристика процесса управления по функциональным зонам.

Цель данного раздела – провести анализ качества процесса управления предприятием в целом и по подразделениям, а также определить степень влияния качества управления на результаты деятельности.

Функциональная зона – это сфера деятельности, организационно представленная функциональными структурными подразделениями, которые специализируются на выполнении определенных функций и обеспечивают как свою эффективную деятельность, так и предприятия в целом (например, производство, маркетинг, снабжение, сбыт, бухгалтерский учет, планирование, управление персоналом и др.)

Исследование процесса управления предприятием предполагает изучение:

- целей деятельности и целей развития предприятия (стратегических, тактических, оперативных), их соподчиненность по иерархическим уровням управления, непротиворечивость стратегических и тактических целей, ресурсное обеспечение, оценку их редукции, достижимости и соответствия миссии;
- принципов и методов управления, оценку их эффективности;
- процессов оперативного и стратегического планирования по объектам, субъектам, целям, методам анализа и контроля;
- информационные характеристики процесса: качество информации, достоверность, полнота, количество, ценность, полезность актуальность;
- эффективности планирования ((степень реализации планов (W_1^3), коэффициент эффективности достижения стратегических и тактических целей (W_2^3), коэффициент эффективности планов и программ, реализованных успешно (W_3^3)), приложение В [2];
- соответствия плановых и отчетных показателей по таким критерия, как объем производства, объем реализации, уровень чистой прибыли, уровень себестоимости;
- процесса организации деятельности: уровень регламентирования деятельности, нормирования отдельных элементов, инструктирования,

ответственности, определение конкретных параметров отношений внутри и между подразделениями, обеспеченность ресурсами, разделение труда, департаментализация, делегирование полномочий, установление диапазона контроля, механизм координации деятельности;

– процессов мотивации работников : систему мотивации и ее основные положения, модели мотивации, виды вознаграждения (материальные, нематериальные, внешние), анализ влияния мотивации на производительность труда, текучесть кадров, количество нарушений трудовой дисциплины;

– процессов контроля : субъекты, объекты, цели, планирование контроля, особенности организации и реализации контроля на предприятии, основные критерии для анализа, систему документов регламентирующий контроль и отчетность, виды контроля по подразделениям и срокам проведения;

– процессов координации : виды взаимозависимости подразделений, виды координации, инструменты (документация процесса, технические средства и др.), механизмы координации.

Далее необходимо провести анализ эффективности управления по критериям представленным в таблице 2.

Таблица 2 – Анализ эффектности управления

Показатель	20__ г. предшествующий предыдущему)	20__ г. (предыдущий)	20__ г. (отчётный)	Темп роста, %	
				20_ от 20_ гг. (предыдущего к предшест- вующему)	20_ от 20_ гг. (отчетного к предыдущему)
1	2	3	4	5	6
Показатели, характеризующие интересы собственников и эффективность организации сбыта					
Чистая рентабельность собственного капитала, %					

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6
Рентабельность продаж, %					
Рост рыночной стоимости собственного капитала, %					
Экономическая рентабельность, %					
Эффективность производственной деятельности					
Затраты на рубль выручки, руб.					
Рентабельность продукции, %					
Фондоотдача, руб.					
Показатели использования трудового потенциала					
Производительность труда, тыс. руб. / час					
Продукция на 1 руб. зарплаты					
Производительность единицы персонала, тыс. руб. / чел.					
Затраты на содержание одного работника управления, тыс. руб.					
Доля ФОТ в объеме продаж, %					

3 Характеристика системы стратегического управления в рамках предметной области ВКР.

В данном разделе необходимо провести анализ системы стратегического управления предприятием, выявить его особенности, качество и недостатки в рамках предметной области выпускной квалификационной работы магистранта. Провести сравнение с оперативным управлением и определить пути совершенствования деятельности предприятия на основе стратегического подхода к управлению.

Особенность реализации стратегического управления на предприятии определяется его элементами и механизмом управления. Механизм управления включает цели, критерии управления (количественный аналог целей), факторы управления (производственного, технологического, технического, экономического, организационного, правового, политического и др. характера), методы управления и ресурсы. К специфическим элементам стратегического управления относят видение, миссию, стратегический анализ, стратегию. К общим элементам – объект, субъект, цели, задачи, принципы, организационная структура, функции, механизм.

В рамках характеристики системы стратегического управления предприятия необходимо:

- определить объекты и субъекты стратегического управления;
- определить цели системы, перечень решений и задач, их соответствие миссии и целям развития предприятия;
- определить какие задачи за кем закреплены;
- определить обеспечение работ по реализации стратегических задач необходимой информацией, оценить качество поступающей информации;
- выявить принципы стратегического управления объектом исследования ВКР;
- определить методы стратегического анализа среды;
- определить наличие разработанных стратегий в рамках предметной области и их соответствие стратегиям развития предприятия;
- выявить логическую и временную последовательность реализации процесса разработки и реализации решений.

Ответить на следующие вопросы:

- в каком положении предприятие находится в настоящее время?
- в каком положении оно хотело бы находиться через год, 3 или 5 лет?
- каким способом достичь желаемого результата?

В таблице 3 необходимо обобщить проведенный анализ системы стратегического управления предприятием.

Таблица 3 – Ключевые характеристики стратегического аспекта управления организацией

Характеристика	Исследуемое предприятие	Соответствие требованиям	Пояснение
Основное предназначение предприятия (миссия и видение)			
Система целей			
Методы стратегического анализа			
Стратегии			
Стратегический план			
Критерии эффективности достижения целей			

Далее, используя результаты проведенного анализа провести сравнение ключевых характеристик оперативного и стратегического аспектов управления предприятием и выявить насколько эти аспекты коррелируют между собой, или противоречат друг другу, что не позволяет достигать поставленных целей (таблица 4).

Таблица 4 – Сравнение ключевых характеристик оперативного и стратегического аспекта управления предприятием

Отличительный признак	Оперативное управление	Стратегическое управление	Примечание
1	2	3	4
Соответствие установленных целей миссии предприятия			
Соответствие целей выполняемым задачам			
Соответствие организационной структуры выполняемым задачам/целям			
Соответствие стратегий поставленным целям			

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4
Скорость реакции управления на внезапные изменения			
Скорость выработки управленческого решения			
Уровень организации деятельности по функциям			
Уровень координации деятельности по функциям			
Скорость и качество получаемой информации для выработки управленческого решения			
Уровень достижения целей:*			
1) ...			
2) ...			

* Уровень достижения целей может рассматриваться по каждой цели отдельно с указанием числовых значений (процентов, долей, рублей и др.)

По каждому разделу должны быть сформулированы выводы (проблемы), на основе проведенного анализа.

4 Направления (пути) совершенствования управления исследуемого предприятия в рамках темы ВКР.

По результатам проведенного анализа деятельности предприятия, а также систем стратегического и оперативного управления необходимо предложить мероприятия или направления совершенствования управленческой деятельности в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Предлагаемые мероприятия должны решать проблемы, выявленные в 1, 2 и 3 разделе отчета или показывать пути достижения целей управления предприятием.

2 Контроль выполнения отчета и критерии его оценки

Текущий контроль исполнения работы и консультирование, в соответствии с графиком, осуществляет руководитель практики от Университета.

Отчет в письменном виде должен быть представлен руководителю практики от Университета в течении 7-ми дней после окончания срока практики.

Руководитель практики от Университета:

- проводит проверку отчета на соответствия формальным требованиям (соблюдение формы, реквизитов и т.п.);
- проверку по существу или логическую проверку отдельных аспектов отчета, а также оценивает уровень проработанности вопросов, качество и полноту анализа;
- счетную проверку или правильность арифметических вычислений.

Затем, руководитель практики от Университета выносит заключение о предоставлении отчета к устной защите.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, то он допускается к защите, если в отчете были выявлены несоответствия – отчет возвращается на доработку и только потом предъявляется к устной защите.

2.1 Критерии оценки устной защиты отчета

Во время защиты студент кратко докладывает основные аспекты отчета и отвечает на вопросы и замечания. Защита оформляется зачетом с соответствующей оценкой.

Результаты защиты отчета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент:

- объяснение хода выполнения отчета подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с необходимым схематическими изображениями, с правильным и свободным владением терминологией;

- в первой разделе дана характеристика предприятия и изучена организационная структура управления предприятия с точки зрения выполняемых функций;

- во втором разделе охарактеризован процесс управления предприятием – объектом исследования ВКР, по функциональным зонам;

- в третьем разделе дана характеристика системы стратегического управления предприятием и ее элементов, определены проблемы;

- в четвертом разделе разработаны практические рекомендации по совершенствованию управления исследуемого предприятия;

- по результатам анализа сделаны правильные выводы, представлена точка зрения автора, определены направления совершенствования или пути решения проблем;

- оформление работы соответствует требованиям СТО 02069024.101-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления, разработанные в ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»;

- во время защиты отчета студент не затрудняется с ответом на вопросы преподавателя, ответы четкие и верные.

Оценка «ХОРОШО» выставляется студенту, если:

- объяснение хода выполнения отчета подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, в схематических изображениях;

- содержание разделов соответствует требованиям программы практики;

- по результатам анализа сделаны правильные выводы, представлена точка зрения автора, определены направления совершенствования или пути решения проблем;

- оформление работы соответствует требованиям СТО 02069024.101-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления, разработанные в ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»;

- во время защиты отчета студент не затрудняется с ответом на вопросы преподавателя, но допускает неточности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- содержание отчета потребовало доработки;
- объяснение хода выполнения отчета недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в выводах о результатах и схематических изображениях;
- личная точка зрения автора представлена, но не определены направления совершенствования или пути решения проблем;
- оформление работы соответствует требованиям СТО 02069024.101-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления, разработанные в ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»;
- на дополнительные вопросы студент затрудняется ответить или допускает ошибки в деталях.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- содержание и/или оформление отчета потребовало неоднократной переработки;
- объяснение хода выполнения отчета неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, без умения обосновывать полученные результаты в выводах, без схематических изображений или с большим количеством ошибок;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

3 Рекомендуемая литература

1 Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. [Электронный ресурс] – Москва : ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - (Справочники «ИНФРА-М»). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884225>

2 Крук, М.С. Факторный анализ системы управления на предприятии / М.С. Крук. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 93 с. – Режим доступа: по

подписке. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140870> – ISBN 978-5-504-00109-8. – Текст : электронный.

3 Иванов И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях: учебник / И.Н. Иванов. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=377331>

4 Экономический анализ: Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 080105 (060400) "Финансы и кредит", 080109 (060500) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой; С.-Петерб. гос. экон. ун-т.- 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2014. – 549 с. : ил. - Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-9916-3316-1.

5 Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: учебник / Г. В. Савицкая.- 8-е изд., испр. – Москва : ИНФРА-М, 2014. - 519 с.: табл. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 511-513. – ISBN 978-5-16-009303-1. – ISBN 978-5-16-100035-9.

6 Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. - 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 506 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004331-9, 2000 экз. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>

7 Силич, М.П. Теория организации : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2016. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961>

8 Ружанская, Л.С. Теория организации : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова ; под общ. ред. Л.С. Ружанской. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 201 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312>

9 Савкина, Р. В. Планирование на предприятии: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Р. В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К, 2015. – 320 с. – (Учебные издания для бакалавров). - Глоссарий: с. 309-313. – Библиогр.: с. 314-315. – Прил.: с. 316-319. - ISBN 978-5-394-02343-9.

10 Мельник, М.В. Анализ и оценка систем управления на предприятиях. – Москва: Финансы и статистика, 1990 . – 136 с. – ISBN 5-279-00334-4.

11 Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Справочники «ИНФРА-М»). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003258>

12 Современный стратегический анализ: учебник / Л.Е. Басовский. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-005655-5 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424025>

13 Веснин В.Р. Стратегическое управление в вопросах и ответах: учеб. пособие. [Электронный ресурс].– Москва: Высш. шк., 2009. – 216 с. – ISBN 978-5-06-005870-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=347892>

14 Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 343 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02247-5. – Текст : электронный.

15 Смирнова, Е. В. Адаптация системы внутрифирменного планирования к рынку : монография / Е. В. Смирнова, Н. К. Борисюк, Ф. З. Аралбаева. - Оренбург : ОГУ, 2001. – 172 с.

Список использованных источников

1 Федорова, Н.Н. Организационная структура управления предприятием: учеб. пособие / Н.Н Федорова – Москва: ТК Велби, 2003. – 256 с.

2 Смирнова, Е.В. Модификация и аудит эффективности систем планирования промышленных предприятий в условиях конкуренции / Е.В. Смирнова. – Санкт-Петербург: Издательство «Инфо-да», 2011. – 184 с.

3 Мельник, М.В. Анализ и оценка систем управления на предприятиях / М.В.Мельник. – Москва: Финансы и статистика, 1990. – 136 с. – ISBN 5-279-00334-4.

4 Игнатьева, А.В. Исследование систем управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Менеджмент» / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2008. – 167 с.

Приложение А (обязательное)

Рецензия на отчет

Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Финансово-экономический факультет
Кафедра экономического управления организацией

РЕЦЕНЗИЯ на отчет по практике по профилю профессиональной деятельности (производственная практика)

студента(ки) _____ группы _____
тема ВКР: _____

объект исследования: _____

соответствие содержания направлению подготовки 38.04.01: _____

соответствие содержания теме ВКР: _____

соответствие оформления стандарту: _____

соответствие содержания требованиям программы практики: _____

наличие необходимой документации: отчетность предприятия _____

дневник прохождения практики _____

характеристика отзыва _____

индивидуальное задание _____

реализация компетенций: _____

Замечания: _____

Заключение по отчету: _____

Отчет защищен с оценкой: _____

Рецензент

ФИО, должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Б (обязательное)

Основные экономические показатели деятельности предприятия

Таблица Б.1 – Основные экономические показатели деятельности предприятия

наименование предприятия

Показатели	Годы			Темп роста, %		
	20__ предшествующий предыдущему у)	20__ (преды- дущий)	20__ (отчёт- ный)	20__ от 20__ гг. (предыдущег о от предшест- вующего)	20__ от 20__ гг. (предыдущег о к предшест- вующему)	20__ от 20__ гг. (отчетного к предыду- щему)
1	2	3	4	5	6	7
1 Выручка, тыс. руб.						
2 Полная себестоимость продаж (включая коммерческие и управленческие расходы), тыс. руб.						
3 Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.						
4 Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.						
4 Материальные затраты, тыс. руб.						
5 Затраты на рубль выручки, руб.						
6 Рентабельность продукции, %						

Приложение В (обязательное)

Система критериев для расчета результатов системы планирования

Таблица В.1 – Система критериев для расчета интегрального показателя результативности системы планирования

Наименование критерия	Формула	Обозначение критерия, коэффициент
Степень реализации планов	$W_1^3 = \sqrt{\prod_{i=1}^n R_i}$	W_1^3
Коэффициент эффективности достижения стратегических и тактических целей	$W_2^3 = \frac{\sum_{i=1}^m S_i}{\sum_{i=1}^m ZC_i / ZCO}$	W_2^3
Коэффициент эффективности планов и программ, реализованных успешно	$W_3^3 = \frac{\sum_{i=1}^n r_i}{\sum_{i=1}^n ZP_i / ZPO}$	W_3^3
Показатели результативности деятельности предприятия	$W_4^3 = \frac{P_{\phi}}{P_{пл}}$	W_4^3
W_i^j – критерий; j – верхний индекс, соответствующий номеру уровня оценки (1 – оценка экономичности, 2-продуктивности, 3 – результативности); i – порядковый номер критерия внутри уровня (нижний индекс); R_i – коэффициент, характеризующий долю выполнения каждого плана; n – общее количество реализуемых планов; m – количество достигнутых целей; S_i – весомость достигнутых целей; r_i – значимость планов, реализованных в целом успешно; ZC_i – затраты, связанные с достижением i-той цели; ZCO – общие затраты на достижение запланированных целей; ZP_i – затраты связанные с реализацией i-того плана; ZPO – общие затраты на реализацию планов; P_{ϕ} – среднегеометрическое значение фактических показателей; $P_{пл}$ – среднегеометрическое значение плановых показателей		