

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

# **ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ-ФИЛОЛОГОВ**

Методические указания

Составители:

Ю.Г. Пыхтина, О.Н. Проваторова

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Оренбург  
2021

УДК 378.147.091.313(076.5)  
ББК 74.48я7  
О 64

Рецензент – доцент, кандидат филологических наук А.В. Павлова

О 64      **Организация педагогической практики студентов-филологов :**  
методические указания / составители Ю.Г. Пыхтина, О.Н.  
Проваторова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ,  
2021. – 23 с.

Методические указания содержат сведения по организации педагогической практики обучающихся направления подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Русский язык и литература», а также систематизированные нормы и правила по оформлению результатов практики и их защите.

Методические указания предназначены как обучающимся, так и руководителям практики от университета.

УДК 378.147.091.313(076.5)  
ББК 74.48.я7

© Пыхтина Ю.Г.,  
Проваторова О.Н.,  
составление, 2021  
© ОГУ, 2021

## Содержание

Введение.....	4
1 Распределение содержания и основных этапов педагогической практики по семестрам.....	6
2 Анализ Федерального государственного стандарта основного общего образования.....	7
3 Анализ программ, входящих в официальный перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации.....	7
4 Анализ линейки учебников по дисциплине из Федерального перечня.....	8
5 Составление фрагмента рабочей программы.....	9
6 Анализ посещенных уроков.....	13
7 Оформление результатов практики.....	17
Приложение А Форма индивидуального задания.....	19
Приложение В Форма графика проведения практики.....	20
Приложение С Форма дневника практики.....	21
Приложение D Форма заключения о прохождении практики.....	23

## Введение

В ходе педагогической практики студенты знакомятся с фундаментальными основами методики преподавания русского языка и литературы в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; содержанием школьного курса обучения русскому языку и литературе; теориями урока; существующими методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий; требованиями к подбору учебно-методических материалов с учетом типа урока, возрастных, гендерных и индивидуальных потребностей учащихся; принципами создания авторских программ и учебно-методических пособий; современными методами и формами проведения внеклассных мероприятий по русскому языку и литературе. Учатся разрабатывать уроки по русскому языку и литературе разных типов и внеклассные мероприятия; отбирать дидактический материал для уроков; планировать подлежащий изучению материал и предварительно анализировать его; готовить темы творческих работ (сочинений, эссе, рецензий, рефератов).

Непосредственно перед началом практики организуется собрание, которое проводит заведующий кафедрой с обязательным участием руководителей практики. На организационном собрании студенты должны получить:

- 1 Программу практики в печатном или в электронном варианте.
- 2 Индивидуальное задание на практику.
- 3 Методические рекомендации по оформлению результатов практики.

Выполненная во время практики работа ежедневно записывается в дневник. В конце недели дневник представляется руководителю практики для проверки и при необходимости коррекции индивидуального задания.

По мере выполнения разделов программы практики студент накапливает материал для написания отчета, который оформляется после прохождения практики и заверяется руководителем практики.

По окончании практики студент получает заключение о прохождении практики, заверенное руководителем практики/преподавателем-методистом.

Отчет о практике, дневник о прохождении практики и заключение о прохождении практики студент сдаёт после окончания практики руководителю практики от кафедры РФиМПРЯ.

При условии соответствия отчета всем требованиям студент допускается к защите.

# 1 Распределение содержания и основных этапов педагогической практики по семестрам

п/п	<i>Основные этапы практики</i>	<i>Содержание задания на практику</i>
<b>пятый семестр</b>		
1	Подготовительный («пассивная» практика)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить индивидуальный план и график работы на время практики.</li> <li>2. Проанализировать Федеральный государственный стандарт основного общего образования (подробно предметную область «Филология»)</li> <li>3. Подготовить анализ Примерной программы по литературе (русскому языку) и любой авторской программы, входящей в официальный перечень, утвержденный Министерством просвещения РФ.</li> <li>4. Проанализировать Федеральный перечень учебников по литературе (русскому языку) на текущий учебный год. Сделать анализ линейки учебников по литературе (русскому языку) любого автора.</li> <li>5. Составить, опираясь на предложенную презентацию и конкретную авторскую программу, фрагмент рабочей программы для любого класса.</li> <li>6. Сделать общие выводы о концепции филологического образования в современной школе.</li> <li>7. Посетить 5 уроков по русскому языку и литературе с последующим их анализом</li> <li>8. Подготовить отчет о прохождении практики.</li> </ol>
<b>шестой семестр</b>		
2	Основной («активная» практика)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посетить не менее 5 уроков по русскому языку и литературе, наблюдая за методической работой учителя.</li> <li>2. Подготовиться к проведению уроков по русскому языку и литературе (составить конспекты уроков, технологические карты), презентации и т.п.).</li> <li>3. Провести не менее 4 уроков по русскому языку и литературе, один из которых зачетный (проведенные занятия обсуждаются и протоколируются).</li> <li>4. Присутствовать на занятиях, проводимых другими практикантами, участвовать в обсуждении и анализе занятий.</li> <li>5. Участвовать в руководстве учебной и воспитательной работой обучающихся.</li> <li>6. Участвовать в мероприятиях, нацеленных на распространение и популяризацию филологических знаний, а также в профориентационных мероприятиях со школьниками.</li> <li>7. Подготовить отчет о прохождении практики.</li> </ol>

## **2 Анализ Федерального государственного стандарта основного общего образования**

Познакомьтесь с Общими положениями стандарта. Какие требования включает ФГОС?

Перечислите предметные результаты изучения предметной области «Филология» (русский язык, родной язык, литература, родная литература)

Заложено ли во ФГОС содержание предметных областей, в частности предметной области «Филология»?

Каковы требования к структуре основной образовательной программы? Сделайте вывод о концепции образовательной деятельности и подготовки обучающихся на современном этапе.

## **3 Анализ программ, входящих в официальный перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации**

Прочтите «Пояснительную записку» к программам. Отвечает ли их содержание и структура заявленному в «Пояснительной записке».

Определите принцип отбора художественных текстов в программах и выскажите свое суждение.

Каковы принципы отбора и распределения материала в программах 9-11 кл. по отношению к среднему звену?

Какое место в программе занимает зарубежная литература?

Как вы думаете, в чем причины оживления программного творчества в настоящее время?

Каково ваше личное отношение к действующим программам в сегодняшней школе?

## **4 Анализ линейки учебников по дисциплине из Федерального перечня**

Познакомьтесь с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования на сайте Министерства просвещения Российской Федерации <https://docs.edu.gov.ru/document/1a542c2a47065cfbd1ae8449adac2e77/>.

Проанализируйте предметную область «Филология» (конкретно учебники по русскому языку или литературе для 5-11 классов): укажите авторов и наименование учебников по дисциплине на текущий учебный год, наличие полноценной линейки для каждого класса; выберите любую линейку учебников по русскому языку или литературе и проанализируйте по предложенной схеме.

Схема анализа линейки учебников по литературе

1. Разделы учебника. Принципы их построения.
2. Аппарат ориентировки в учебнике (иллюстративный материал, условные обозначения, цель их использования).
3. Характер вопросов и заданий (вопросы, направленные на анализ содержания текста, анализ языковых особенностей текста, развитие речи учащихся, теоретические и т.д.). Привести примеры.
4. Способ введения новых сведений (индуктивный, дедуктивный). С какими понятиями знакомятся учащиеся? Привести примеры.
5. Жанрово-тематическое наполнение учебников. (Какие жанры представлены, каких больше, почему? Темы произведений.) Привести примеры.
6. Реализация в учебнике индивидуального подхода к учащимся.
7. Реализация в учебнике воспитательных задач в обучении.
8. Выводы.

## 5 Составление фрагмента рабочей программы

Программа является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- содержание тем учебного курса;
- учебно-тематический план;
- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- список литературы (основной и дополнительной).
- аннотация, приложения к программе.

**Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

**Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовка учащихся

должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

**Содержание курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

**Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. В рабочей программе V-IX классах допускается творческий подход при составлении календарно-тематического планирования с учетом возможностей учебника (изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем.)

**Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе,** – структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

**Перечень учебно-методического обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

**Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

### **Оформление рабочей программы**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения программы;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или степень обучения);
- уровень обучения (базовый или профильный)
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- соответствие рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- цели изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта);
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения);
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю, количество резервных часов.

В календарно-тематическом плане должны быть отражены

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;

- содержание каждой темы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования;

- требования к уровню подготовки учащихся по каждой теме (что учащийся должен знать, что учащийся должен уметь).

План может быть представлен в виде таблицы. Допускается составление отдельно тематического и поурочного планирования.

№	Наименование раздела программы	Тема урока	Дата		Количество часов	Тип урока	Форма урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся (результат)	Вид контроля. Измерители
			по плану	факт						

В столбике «Форма урока» целесообразно указать формы проведения учебных занятий: уроки-лекции, семинары, уроки-проекты, уроки-дискуссии, уроки-исследования и пр.

В столбике «Информационное сопровождение» необходимо указать информационные источники, используемые учителем для проведения урока, в том числе цифровые образовательные ресурсы.

Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.

В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиа ресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

## **6 Анализ посещенных уроков**

### **Основные характеристики современного урока**

1. Тема занятия формулируется учащимися. Задача учителя: подвести учеников к осознанию темы.

2. Учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач. Учитель лишь задает наводящие вопросы, предлагает задания, которые помогают ученикам верно сформулировать практические цели.

3. Учащиеся с помощью педагога разрабатывают практический план достижения поставленной цели.

4. Учащиеся выполняют учебные действия по разработанному плану. Учитель организует работу индивидуальную, в парах, в группах, консультирует учеников.

5. Правильность выполнения заданий проверяется с помощью самоконтроля, взаимоконтроля.

6. Возникшие недочеты, ошибки, учащиеся исправляют самостоятельно, сами поясняют суть затруднений.

7. Ученики сами оценивают результаты своей деятельности (самооценивание), и результаты деятельности своих товарищей (взаимооценивание).

8. Этап рефлексии: обсуждение учащимися своих успехов в достижении цели урока.

9. Домашнее задание, составленное с учетом индивидуальных особенностей учащихся, предполагающее возможность выбора упражнения, разные уровни сложности.

10. В течение всего урока учитель играет роль советчика, консультирует учащихся на каждом этапе.

## Образец схемы анализа урока по ФГОС

Основные пункты, которые принимает во внимание эксперт, анализируя современный урок: цели, организация урока, способы мотивации учащихся, соответствие требованиям ФГОС, содержание урока, методика, психологические моменты.

В карте эксперта указывается ФИО учителя, полное название образовательного учреждения, класс, название учебного предмета, автор УМК/учебника, тема урока, дата посещения.

Ниже приведена примерная схема-образец анализа урока по ФГОС.

№ п/п	Этапы анализа	Количество баллов
	Основные цели Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками?	
	Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.	
	Какие способы мотивации применяет педагог?	
	Насколько урок соответствует требованиям ФГОС? - Ориентированность на стандарты нового поколения. - Развитие УУД (универсальных учебных действий). - Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др.	
	Содержание урока - Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. - Соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы. - Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики). - Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей.	
	Методика проведения урока - Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. - Какие методы применял педагог? Каково соотношение	

	<p>репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (чтение, повторение, пересказ, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер?</li> <li>- Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)?</li> <li>- Использование диалога в качестве формы общения.</li> <li>- Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний.</li> <li>- Наличие обратной связи между учеником и учителем.</li> <li>- Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной.</li> <li>- Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.</li> <li>- Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока.</li> <li>- Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия?</li> <li>- Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся.</li> </ul>	
	<p>Психологические моменты в организации урока</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению?</li> <li>- Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания?</li> <li>- Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности?</li> <li>- Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся?</li> <li>- Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению?</li> </ul>	

На усмотрение эксперта в графе «Количество баллов» напротив каждого подпункта делаются пометки или выставляются баллы от 0 до 2, где 0 – полное отсутствие критерия, 1 – частичное присутствие критерия, 2 – критерий представлен в полном виде.

Примечание

В графе «Как организован урок?», анализируя структуру занятия, необходимо учитывать разнообразие типов уроков по ФГОС (урок усвоения новых знаний, комплексного применения знаний и умений (закрепление), актуализации знаний и умений (повторение), систематизации и обобщения знаний и умений, контроля, коррекции, комбинированного урока), каждый из которых имеет свою структуру.

В графе «Насколько урок соответствует требованиям ФГОС?», необходимо оценить результаты, представленные в виде универсальных учебных действий. Эксперт указывает определенные виды действий и группу, к которой они относятся. Например:

1. Регулятивные: учащиеся самостоятельно определяют цель урока, составляют план, действуют по плану, оценивают результат своей работы.

2. Познавательные: учащиеся извлекают информацию из предложенных источников, ее анализируют / классифицируют/ сравнивают и др.

3. Коммуникативные: учащиеся четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, считыванию явной информации или подтекста, к сотрудничеству.

4. Личностные: учащиеся ориентируются в системе ценностей, выбирают правильные направления, способны оценивать поступки, находить мотивы совершенным действиям.

Данный пример схемы анализа учебного занятия может служить рабочей картой эксперта. Он достаточно подробен, позволяет отразить наиболее полно самые важные составляющие современного урока по ФГОС.

## 7 Оформление результатов практики

Отчёт по практике оформляется в соответствии со Стандартом организации «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» (Режим доступа: [http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart\\_101-2015\\_.pdf](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf) ).

Рекомендуется следующий *порядок размещения материала в Отчете о практике*:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Приложения (задание на практику, дневник практики, материалы, подготовленные в ходе практики).

*Титульный лист* – это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование факультета, кафедры, вида практики, руководителя.

*Содержание.* Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

*Введение.* Во введении указываются цели и задачи практики, сведения о месте прохождения практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Оформляется согласно пунктам индивидуальной программы практики студента. Дается подробный отчёт о выполнении ежедневных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы.

*Выводы.* Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение об эффективности практики в целом.

*Приложения* – заключительный раздел Отчёта, содержащий задание на практику, подписанное руководителем практики (Приложение А), график прохождения практики (Приложение В), дневник практики (Приложение С), материалы, собранные в ходе практики, по перечню приложений, указанному в программе практики, заключение о прохождении практики (Приложение D).

Оценка по практике выставляется на основании отчета студента и его защиты.

# Приложение А

## Форма индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет филологии

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) 45.03.01 Филология, профиль Русский язык и литература

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**Заключение руководителя о выполнении задания практики:**

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## Приложение В

### Форма графика проведения практики

#### Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет филологии

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) 45.03.01 Филология, профиль Русский язык и литература

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения ОГУ

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

# Приложение С

## Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

### ДНЕВНИК ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Вид \_\_\_\_\_ *производственная практика*  
учебная, производственная

Тип \_\_\_\_\_ *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Способ проведения \_\_\_\_\_ *стационарная, выездная*  
стационарная практика, выездная практика

Форма \_\_\_\_\_ *дискретная по периодам проведения практик*  
непрерывная, дискретная

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оренбург 20\_\_



## Приложение Д

### Форма заключения о прохождении практики

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ ФИО

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном задании, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с Федеральным государственным стандартом основного общего образования, подготовлен анализ Примерной программы по литературе и программы \_\_\_\_\_, входящей в официальный перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации.

Проанализирован Федеральный перечень учебников по литературе на \_\_\_\_\_ учебный год. Сделан анализ линейки учебников по литературе \_\_\_\_\_

Составлен фрагмент рабочей программы для \_\_\_\_\_ класса.

В ходе практики студент посетил \_\_\_\_\_ уроков по русскому языку и литературе, сделал их письменный анализ.

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20